



**PERMOHONAN ELAUN GANGGUAN
(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 4 TAHUN 1988)**

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pemohon : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred : _____ 5. No. Gaji : _____
6. Bahagian/Unit : _____

7. Wilayah Asal : **SEMENANJUNG MALAYSIA / SABAH / SARAWAK / LABUAN ***
8. Tarikh Ditempatkan Di Wilayah Baharu : _____
9. Wilayah Penempatan Pegawai Bertugas : _____
10. Gaji Hakiki Pegawai Semasa Bertukar
Wilayah Kali Pertama : **RM** _____
11. Gaji Terakhir Pegawai Yang Diterima
Sebelum Bertukar Ke Wilayah Asal : **RM** _____

Sila sertakan salinan Surat Arahan Penempatan pegawai/Penyata Perkhidmatan dan salinan Penyata Gaji terakhir yang diterima sebelum bertukar ke wilayah asal.

BAHAGIAN B : PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa butir-butir permohonan di atas adalah benar dan teratur.

.....
(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi
Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN C : SOKONGAN & ULASAN KETUA JABATAN

Permohonan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG ***.

Jika tidak disokong, sila nyatakan sebab:

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN D : ULASAN & SYOR SEKSYEN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (SSM)

Disahkan bahawa pegawai ini **LAYAK / TIDAK LAYAK *** untuk dibayar Elaun Gangguan mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4 Tahun 1988, dengan kadar berikut:

☐ **SEPARUH DARIPADA GAJI HAKIKI.** Jumlah RM

☐ **SEBULAN GAJI.** Jumlah RM

(Gaji Terakhir Pegawai Yang Diterima Sebelum Bertukar Ke Wilayah Asal)

Ulasan: _____

.....
(Tandatangan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN E : KELULUSAN PENGARAH BAHAGIAN PENGURUSAN

Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN ***.

Ulasan: _____

.....
(Tandatangan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

** Potong yang mana tidak berkenaan.*